



Sidnumrering

Detta är en manual för hur man går tillväga för att infoga sidnummer i en uppsats där man vill att numreringen ska starta några sidor in i arbetet.

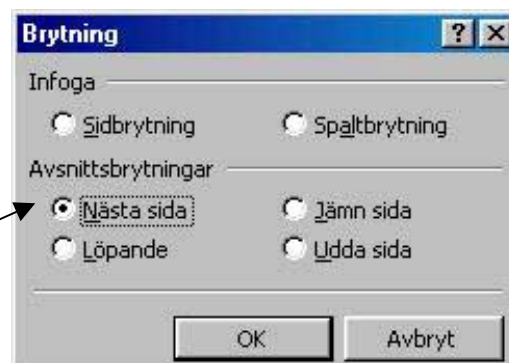
1. Börja med att placera markören längst ner på sidan föregående den sida du vill att numreringen ska börja på

2. Välj därefter **Infoga** i menyraden. I undermenyn väljer du **Brytning**.



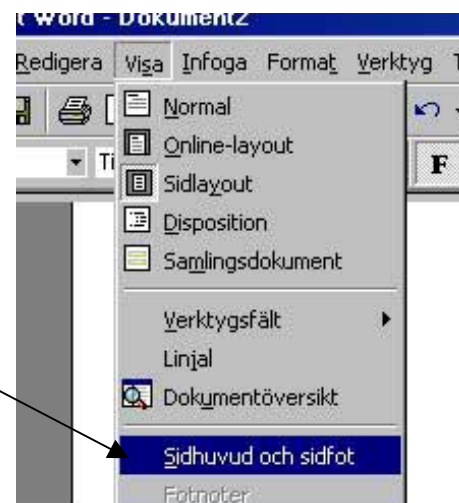
Obs !

Kontrollera att eventuella sidbrytningar tagits bort på den sida som avsnittsbrytningen görs på. Annars får man en extra tom sida



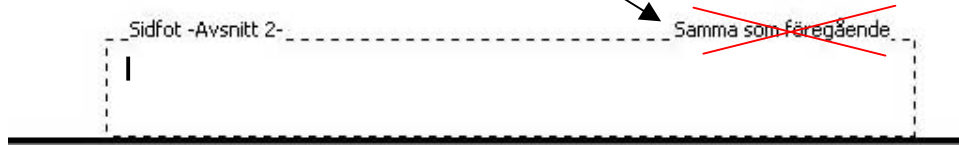
3. Välj Avsnittsbrytning, **Nästa sida**
Klicka på **OK**

4. Välj därefter **Visa Sidhuvud och sidfot**



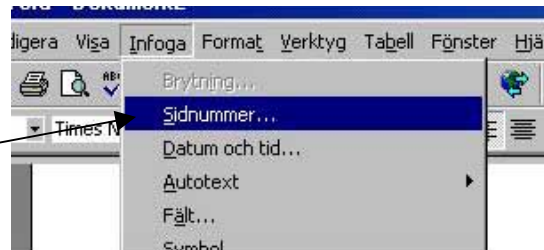
5. Placera markören i sidfoten på den sida du vill att numreringen ska börja. Klicka därefter på knappen **Samma som föregående**. Se till att texten ovanför sidfoten försvinner.

Stäng därefter Sidfots vyn

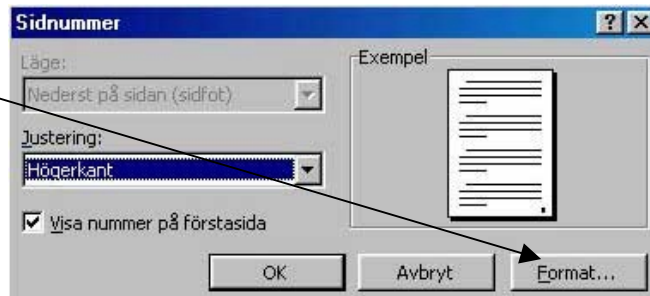




6. Se till att du fortfarande står med markören i sidfoten på den sida som du vill att numreringen ska börja på.
Välj **Infoga, Sidnummer**



7. Följande ruta öppnas.
Klicka på **Format** knappen.



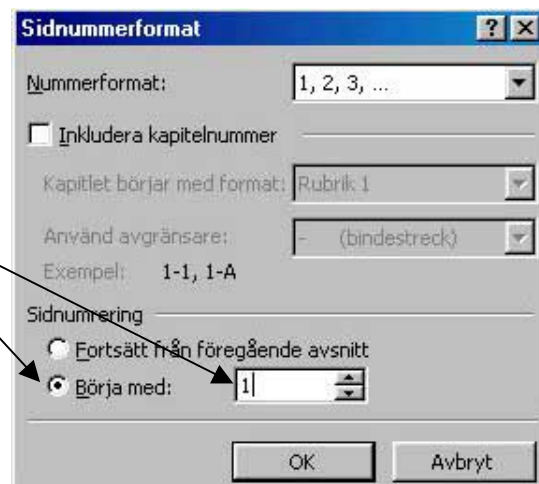
8. Klicka på **Börja med**.

Välj vilket nummer du vill att sidnumreringen ska starta på.

Klicka på **OK**

Du återkommer till fönstret i punkt sju klicka även här på **OK**

Klart!



Tips

Samma procedur gäller för annorlunda sidhuvud i olika delar av ett dokument.

Man måste även då ha gjort en avsnittsbrytning och använda sig av **Samma som föregående** knappen.

