

Lånebestämmelser /Låneförbindelse Biblioteket



HÖGSKOLAN VÄST

Biblioteket

Trollhättan Dec 2005

ALLMÄNT

- Biblioteket består av tre enheter och är ett offentligt bibliotek, öppet för alla.
- Låntagare förbinder sig att följa bibliotekets regler och ta del av ev. framtida ändringar.
- Låntagare ansvarar personligen för sina lån till dess att lånen är avregistrerade.
- Avgifter tas ut enligt fastställd prislista. Det åligger låntagare att informera sig om nu gällande prislista och ev. framtida ändringar.
- Adressändring, även e-post, skall anmälas till biblioteket.
OBS! Om e-postadress har angivits, sänds alla meddelanden från biblioteket via e-post enbart.

LÅNEKORT

- Lånekort erhålls mot uppvisande av legitimation. Låntagare under 16 år måste dessutom ha målsmans skriftliga medgivande.
- Lånekortet är en värdehandling och låntagare ansvarar personligen för allt som lånas på kortet fram till dess att kortet spärras.
- Lånekort måste visas upp vid varje lånetillfälle.
- Förlust av lånekort skall omgående anmälas till biblioteket, så att kortet kan spärras.
- Lånekort är gratis. För ersättningskort betalas enligt fastställd prislista.

LÅNETIDER

- Normal lånetid är 14 dagar.
- Lån kan förnyas automatiskt 5 ggr upp till totalt 84 dagar och krav utsänds efter denna tid.
- Material som reserverats av annan låntagare krävs in omedelbart efter att en 14-dagarsperiod är till ända.
- Reserverat material skall avhämtas inom 7 dagar.
- För försent återlämnat material tar biblioteket ut en avgift enligt fastställd prislista. Vid första krav utgår ingen avgift.
- Efter tre krav sänds faktura enligt fastställd prislista för ej återlämnat material.

UTLÅNING

- Referenslitteratur och tidskrifter lånas inte ut.
- Studenter inskrivna på kurs eller program som i HV:s utbildningskatalog markerats som distansutbildning kan få lånat material hemsänt med post. Returporto betalas av låntagaren. Material sänds ej hem till låntagare bosatta i Trollhättan, Uddevalla eller Vänersborg.
- Uppgift om enskild persons lån, beställningar och reservationer lämnas ej ut enligt 9 kap. 22 § sekretesslagen (SFS 1989:100, SFS 1989:713)

FJÄRRLÅN

- Personal och studenter vid HV får avgiftsfritt fjärrlåna material som ej finns vid HV:s bibliotek.
- Externa låntagare betalar för fjärrlån enligt fastställd prislista.

KOPIESERVICE

- Kopior ur material som ej lånas ut eller ej finns vid HV:s bibliotek kan förmedlas mot avgift enligt fastställd prislista.

ELEKTRONISKA RESURSER

- Samtliga besökare är välkomna att använda alla bibliotekets elektroniska resurser för informationssökning, dock inte för kommersiellt bruk.

AVSTÄNGNING

- Låntagare som har obetalda avgifter som överstiger ett visst belopp, avstängs från lån.
- Låntagare som trots upprepade krav inte återlämnar sina lån, avstängs från lån tills samtliga förfallna lån återlämnats eller ersatts.

Jag har tagit del av lånebestämmelserna för bibliotek vid Högskolan Väst och förbinder mig att följa dem.

Datum

Namnteckning

Namnförtydligande

Målsmans

namnteckning

(för låntagare under 16 år)

Namnförtydligande

Personnum
mer

Kurs/program (för
distansstudenter):