

## ALLMÄNT

- Biblioteket är ett offentligt bibliotek, öppet för alla.
- Låntagare förbinder sig att följa bibliotekets regler och ta del av ev. framtida ändringar.
- Låntagare ansvarar personligen för sina lån till dess att lånen är avregistrerade.
- Avgifter tas ut enligt fastställd prislista. Det åligger låntagare att informera sig om nu gällande prislista och ev. framtida ändringar.
- Adressändring, även e-post, skall anmälas till biblioteket.  
OBS! Om e-postadress har angivits, sänds alla meddelanden från biblioteket via e-post enbart.

## LÅNEKORT

- Lånekort erhålls mot uppvisande av legitimation och måste vara 16 år fyllda.
- Lånekortet är en värdehandling och låntagare ansvarar personligen för allt som lånas på kortet fram till dess att kortet spärras.
- Lånekort måste visas upp vid varje lånetillfälle.
- Förlust av lånekort skall omgående anmälas till biblioteket, så att kortet kan spärras.
- Lånekort är gratis.

## LÅNETIDER

- Normal lånetid är 14 dagar.
- Lån förnyas automatiskt i 14-dagarsperioder till max 6 månader och krav utsänds efter denna tid.
- Material som reserverats av annan låntagare krävs in omedelbart efter att en 14-dagarsperiod är till ända.
- Reserverat material skall avhämtas inom 4 dagar.
- För försent återlämnat material tar biblioteket ut en avgift enligt fastställd prislista. Vid första krav utgår ingen avgift.
- Efter tre krav sänds faktura enligt fastställd prislista för ej återlämnat material.

## UTLÅNING

- Referenslitteratur och tidskrifter lånas inte ut.
- Uppgift om enskild persons lån, beställningar och reservationer lämnas ej ut enligt 40 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400)

## FJÄRRLÅN

- Externa låntagare betalar för fjärrlån (material som ej finns vid Högskolan Västs bibliotek) enligt fastställd prislista.

## KOPIESERVICE

- Kopior ur material som ej lånas ut eller ej finns vid Högskolan Västs bibliotek kan förmedlas mot avgift enligt fastställd prislista.

## ELEKTRONISKA RESURSER

- Samtliga besökare är välkomna att använda alla bibliotekets elektroniska resurser för informationssökning, dock inte för kommersiellt bruk.

## AVSTÄNGNING

- Låntagare som har obetalda avgifter som överstiger ett visst belopp, avstängs från lån.
- Låntagare som trots upprepade krav inte återlämnar sina lån, avstängs från lån tills samtliga förfallna lån återlämnats eller ersatts.

---

**Jag har tagit del av lånebestämmelserna för biblioteket vid Högskolan Väst och förbinder mig att följa dem.**

Datum \_\_\_\_\_

Personnummer

Namnteckning \_\_\_\_\_

Namnförtydligande \_\_\_\_\_

---